

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında
Dövlət İdarəçilik Akademiyası

“Dövlət idarəçiliyində informasiya texnologiyaları” kafedrası

“TƏSDİQ EDİRƏM”

I (Tədris işləri üzrə) prorektor

_____ prof. Ə.Z.Abdullayev
“ _____ ” _____ 20____-ci il

“İFORMASIYA-KOMMUNİKASIYA TEXNOLOGİYALARI ”
fənni üzrə

İŞÇİ-TƏDRİS PROQRAMI
(sillabus)

İxtisas: 050407 – Menecment
Kurs 2
Semestr 1
Qrup

Fənnə ayrılmış saatların cəmi - 60 saat
Onlardan:
Mühazirələr - 30
Seminar dərsləri - 30
Tələbənin sərbəst işi (TSİ) - 60 saat
Kreditlərin sayı - 4
Müəllim

Bakı - 2021

1. Fənn üzrə mühazirələrin mövzuları

№	Mövzu və ədəbiyyatın şifri	Auditoriya saatları	TSİ (saat)
1	2	3	4
1	İnformatika fundamental elm kimi. İnformatikanın predmeti və tərkib hissələri. İnformasiya anlayışı. İnformasiyanın növləri və xassələri. İnformasiya miqdarının ölçü vahidləri. İnformasiyanın kodlaşdırılması sistemi: UNİCODE və ASCII.	2	2
2	Hesablama texnikasının yaranması və tarixi inkişaf mərhələləri. Əllə hesablama dan fərdi kompüterlərə qədər inkişaf yolu.	2	2
3	Say sistemləri: 2-lik, 8-lik, 10-luq, 16-lıq. İnformasiyanın kompüterdə təsvir olunması. Say sistemləri arasında keçidlər. İkilik ədədlər üzərində cəbri əməliyyatlar	2	2
4	Fərdi kompüterlərin tərkib hissələri və iş prinsipi. Daxili və xarici yaddaş qurğuları. Periferiya qurğuları.	2	2
5	Alqoritmləşdirmənin əsasları. Məsələlərin kompüterdə həll mərhələləri. Alqoritm, onun əsas xassələri və təsvir üsulları.	2	2
6	Proqram təminatı (PT), təyinatı və təsnifatı. Sistem və tətbiqi proqram təminatı. Sistem PT-nin komponentləri	2	2
7	Əməliyyat sistemləri, (ƏS) təsnifatı (MS DOS, UNIX, Linux, Mac OS və Windows), əsas funksiyaları. Microsoft Windows 10 əməliyyat sistemi. Pəncərənin komponentləri və onun idarəetmə elementləri	2	2
8	WORD 2010 proqramına giriş. Proqramın əsas elementləri. Proqramda obyektlərlə (cədvəl, şəkil, diaqram, formullar və s.) iş.	2	2
9	MS Excel 2013-də proqramına giriş. Onun əsas elementləri. MS Excel 2013-də sadə cədvəllərin tərtibi. Cədvəllərin və xananın formatı.	2	2
10	MS Excel 2013-də diaqramların və qrafiklərin qurulması qaydaları. Funksiyalar. Onlarla iş	2	2
11	PoverPoint 2013 proqramına giriş. Slaydların yaradılması. Müxtəlif obyektlərin əlavə edilməsi. Səslə slaydın təqdimatı.	2	2
12	MS ACCESS 2013-də verilənlər bazasının obyektləri, onlarla işləmə qaydaları. MS Access-də VB-nin cədvəllərinin, forma, hesabat, sorğuların yaradılması	2	2
13	Şəbəkə. Qlobal, lokal şəbəkələr. Şəbəkə topologiyaları.	2	2
14	Visual Basic proqramlaşdırma dilinə giriş. Dilin sabit və dəyişənləri. Kiçik proqramların qurulması.	2	2
15	İnternet texnologiyaları. Axtarış sistemləri. Protokollar.	2	2
	Cəmi:	30	30

2. Seminar dərslərinin mövzuları və həcmi

№	Mövzunun adı	Auditoriya saatları	TSİ (saat)
1	Mövzu 1. İnformatika fundamental elm kimi. İnformatikanın predmeti və tərkib hissələri. İnformasiya anlayışı. İnformasiyanın növləri və xassələri. İnformasiya miqdarının ölçü vahidləri. İnformasiyanın kodlaşdırılması sistemi: UNİCODE və ASCII.	2	2
2	Mövzu 2. Hesablama texnikasının yaranması və tarixi inkişaf mərhələləri. Əllə hesablama fərdi kompüterlərə qədər inkişaf yolu. Say sistemləri: 2-lik, 8-lik, 10-luq, 16-lıq. İnformasiyanın kompüterdə təsvir olunması. Say sistemləri arasında keçidlər. İkilik ədədlər üzərində cəbri əməliyyatlar	2	2
3	Mövzu 3. Fərdi kompüterlərin tərkib hissələri və iş prinsipi. Daxili və xarici yaddaş qurğuları. Periferiya qurğuları. Alqoritmləşdirmənin əsasları. Məsələlərin kompüterdə həll mərhələləri. Alqoritm, onun əsas xassələri və təsvir üsulları.	2	2
4	Mövzu 4. Proqram təminatı (PT), təyinatı və təsnifatı. Sistem və tətbiqi proqram təminatı. Sistem PT-nin komponentləri	2	2
5	Kollokvium № 1	2	2
6	Mövzu 5. Əməliyyat sistemləri, (ƏS) təsnifatı (MS DOS, UNIX, Linux, Mac OS və Windows), əsas funksiyaları. Microsoft Windows 10 əməliyyat sistemi. Pəncərənin komponentləri və onun idarəetmə elementləri	2	2
7	Mövzu 6. WORD 2010 proqramına giriş. Proqramın əsas elementləri. Proqramda obyektlərlə (cədvəl, şəkil, diaqram, formullar və s.) iş.	2	2
8	Mövzu 7. MS Excel 2013-də proqramına giriş. Onun əsas elementləri. MS Excel 2013-də sadə cədvəllərin tərtibi. Cədvəllərin və xananın formatı. MS Excel 2013-də diaqramların və qrafiklərin qurulması qaydaları. Funksiyalar. Onlarla iş	2	2
9	Mövzu 8. PoverPoint 2013 proqramına giriş. Slaydların yaradılması. Müxtəlif obyektlərin əlavə edilməsi. Səslə slaydın təqdimatı.	2	2
10	Kollokvium № 2	2	2
11	Mövzu 9. MS ACCESS 2013-də verilənlər bazasının obyektləri, onlarla işləmə qaydaları. MS Access-də VB-nin cədvəllərinin, forma, hesabat, sorğuların yaradılması	2	2
12	Mövzu 10. Şəbəkə. Qlobal, lokal şəbəkələr. Şəbəkə topologiyaları.	2	2
13	Mövzu 11. Visual Basic proqramlaşdırma dilinə giriş. Dilin sabit və dəyişənləri. Kiçik proqramların qurulması.	2	2
14	Mövzu 12. İnternet texnologiyaları. Axtarış sistemləri. Protokollar.	2	2
15	Kollokvium № 3	2	2
	Cəmi	30	30

Sərbəst işlərin mövzuları və hazırlanma qaydaları

№	Mövzunun adı və ədəbiyyatın şifri	TSİ (saat)
1	İnformatika fundamental bir elm kimi.	1
2	Hesablama texnikasının yaranma tarixi	1

3	İnformasiyanın kəmiyyət ölçüsü	1
4	İnformasiya cəmiyyəti və xarakterik xüsusiyyətləri	1
5	İnformasiya sistemləri və onun idarə olunması	1
6	Verilənlər bazasının idarəetmə sistemləri	1
7	Word 2010- da riyazi hesablamaların aparılması. Word 2010-da istinadların və düsturların yaradılması	1
8	Kompüter şəbəkələri və təsnifatı	1
9	HTML dili. PHP kodlarının yaradılması. Web səhifələrin yaradılması texnologiyası. İP ünvanlar.	1
10	Elektron cədvəl prosessorunda hesablama texnologiyaları/	1
	Cəmi	10

Sərbəst işin hər biri 1 balla qiymətləndirilir.

Sərbəst işlər 1-2 vərəq həcmində (şrift Times New Roman, Times Roman Azlat- 14, interval 1,5) referat şəklində hazırlanır. (Kağız üzərində və elektron formada).

Sərbəst işlərin qəbulu fənni tədris edən müəllim tərəfindən auditor saatlardan kənar saatlarda aparılır.

Kurs işlərin (layihələrinin) mövzuları

- 1.
- 2.

Tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsi

Semestr başa çatdıqda tələbənin topladığı balı müəyyənləşdirmək üçün müəllim yekun balın hesablanması cədvəlini doldurur. Bura daxildir:

S i r a № - s i	Tələbənin S.A.A.	Dərslərə davamiyyət (0-10)	Sərbəst işlərin yerinə yetirilməsi (0-10)	Seminar (məşğələ) dərslərinin və kollokviumların nəticələri (0-10)	Kurs işi (layihəsi) (0-10)	Laboratoriya işləri (0-10)	Fənn üzrə yekun bal (0-50)	Müəllimin imzası
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2								

Semestrin nəticələrinə görə tələbənin aldığı yekun bal imtahan balı ilə toplanılır və yekun nəticə maksimum 100 bala bərabərdir.

Fənn üzrə semestr ərzində toplanmış balın yekun miqdarına görə tələbənin biliyi Avropa Kredit Transfer Sistemində (AKTS) görə aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

51 baldan aşağı	“qeyri-kafi”	F
51-60 bal	“qənaətbəxş”	E
61-70 bal	“kafi”	D
71-80 bal	“yaxşı”	C
81-90 bal	“cox yaxşı”	B
91-100 bal	“əla”	A

Tövsiyə olunan ədəbiyyat

Əsas ədəbiyyat

1. Elmir Vəlizadə, Ziyafət Əmirov. Microsoft Office 2007 Paketi. Bakı 2012. 756 səh.
2. Əli Abbasov, Mətləb Əlizadə, Etibar Seyidzadə, Mahilə Salmanova. İnformatika və kompüterləşmənin əsasları. Bakı, 2006, 880 səh.
3. S.Q.Kərimov, S.B.Həbibullayev, T.İ.İbrahimzadə. İnformatika (Dərs vəsaiti). Bakı 2011, 434 səh.
4. S.Q.Kərimov. İnformasiya sistemləri. Bakı-Elm 2008, 676 səh.

Əlavə ədəbiyyat

1. Ağamehdi Mehdəliyev. Microsoft EXCEL: Statistik funksiyalar. Bakı 2013. 216 səh.
2. Fərman Məmmədov. Microsoft Xp Windows sistemi Bakı, 2006, 315 səh.

«İnformasiya-kommunikasiya texnologiyaları» fənninin İşçi-tədris proqramı (sillabusu) 050407 “Menecment” ixtisasının tədris planı və “İnformasiya-kommunikasiya texnologiyaları” fənninin proqramı əsasında tərtib olunmuşdur.

İşçi-tədris proqramı (sillabus) “Dövlət idarəçiliyində informasiya texnologiyaları” kafedrasının iclasında müzakirə və təsdiq olunmuşdur.

(“09” sentyabr 2021-ci il tarixli iclas, Protokol № 1)

Fənn müəllimi: _____

Kafedra müdiri: _____ i.ü.f.d., dos. E.A.Abasov

İşçi-tədris proqramı (sillabus) “İnzibati idarəetmə” fakültəsinin Elmi Şurasının “10” sentyabr 2021-ci il tarixli iclasında bəyənilmiş və təsdiqə tövsiyə edilmişdir (protokol № 1).

Fakültə Elmi Şurasının Sədri: _____ E.S.Əliyev, s.e.f.d.,
(imza) (s.a.a.a.a., elmi dərəcəsi və elmi adı)

_____ “10” sentyabr 2021-ci il

Tövsiyə olunub:

DİA-nın Tədris Metodiki Şurasının “___” sentyabr 2021-ci il tarixli №__ protokolu