

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ PREZİDENTİ YANINDA
DÖVLƏT İDARƏÇİLİK AKADEMİYASI**

**“Dövlət idarəçiliyində informasiya texnologiyaları” kafedrasının
İnkişaf Strategiyası və 2024-2026-cı illər üçün Fəaliyyət Planı
(kafedranın müdiri i.ü.f.d., dos. E.A.Abasov)**

MÜNDƏRİCAT

1. Kafedra işinin məqsəd və vəzifələri.....	3
2. Kafedra fəaliyyətinin əsas prinsipləri.....	4
3. Mövcud elmi mövzular və konsepsiyaların inkişaf edilməsi.....	5
4. Tədris və metodiki işin təşkili.....	7
5. Kafedranın elmi fəaliyyətinin əsas istiqamətləri və elmi işlər.....	8
6. Kadrlarla iş.....	10
7. Kafedra üzvlərinin elmi potensialı.....	11
8. Kafedranın elmi fəaliyyəti.....	11
9. Texniki və informasiya resursları ilə təminat.....	12
10. Xarici əlaqələr.....	12
11. Növbəti 5 ilə kafedra işinin prioritet istiqamətləri.....	13
12. Tərbiyyə maarifçilik işi. Auditoriyadan kənar iş.....	14

1. KAFEDRA İŞİNİN MƏQSƏD VƏ VƏZİFƏLƏRİ

Dövlət İdarəçilik Akademiyasının “Dövlət idarəçiliyində informasiya texnologiyaları” kafedrası Akademiyanın əsas tədris-struktur bölmələrindən biridir. Kafedra Akademiyanın bakalavr, magistratura, ixtisasartırma, əlavə təhsil bölmələri üzrə tədris, metodiki, elmi-tədqiqat, elmi-pedaqoji və elmi işçilərin hazırlanması, yenidən hazırlanması, ixtisaslarının artırılması işlərini həyata keçirir. Sadalanan işləri yerinə yetirmək üçün kafedra qarşısında aşağıdakı məqsədlər qoyulmuşdur:

- bütün təhsil formaları üçün tədris planlarında nəzərdə tutulmuş mühazirələrin, laboratoriya, praktiki seminar və digər dərslərin yüksək elmi-nəzəri səviyyədə aparılması;
- kurs və buraxılış işlərinə (layihələrinə) istehsalat və digər təcrübələrə, tələbələrin sərbəst dərslərinə rəhbərlik edilməsi;
- semestr imtahanları və məqbullarının keçirilməsi;
- dövlət imtahanlarının təşkili və keçirilməsi;
- təhsil alanlar arasında tərbiyə işinin təşkili;
- kafedraya aid olan ixtisaslar üzrə bakalavrlar tərəfindən buraxılış və magistrələr tərəfindən isə dissertasiya işlərinin yerinə yetirilməsi, məsləhətlərin verilməsi, müzakirəsi və onların müdafiə olunması işlərini təşkil edir və həyata keçirir;
- kafedrada tədris edilən fənlər üzrə tədris proqramlarının işlənilib hazırlanması və müvafiq qaydada təsdiq üçün təqdim olunması, həmçinin digər kafedraların hazırladıqları tədris proqramlarına rəy verilməsi;
- dərslük, dərs vəsaitləri, metodiki rəhbərlik və göstərişlər, əyani vəsaitlər və s. hazırlanması, rektorluğun (fakültənin) göstərişi ilə dərslük, dərs vəsaiti və tədris metodiki ədəbiyyata rəy verilməsi;
- elmi-tədqiqat işlərinin müzakirəsi, aparılması, tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinə rəhbərlik edilməsi;
- tamamlanmış elmi-tədqiqat işlərinin müzakirəsi, onların istehsalata tətbiq edilməsi və nəşr edilməsi üçün rəy verilməsi;

- kafedra əməkdaşlarının tədris elmi-metodiki və digər işlərinin fərdi planlarının hazırlanması və həyata keçirilməsi;
- Respublikanın və xarici ölkələrin ali məktəblərinin ayrı-ayrı kafedralarının, professor-müəllim heyətinin qabaqcıl iş təcrübəsinin öyrənilməsi və yayılması, yeni işə başlayan və gənc müəllimlərə pedaqoji təcrübə toplamaqda köməklik göstərilməsi;
- tədris prosesində müasir texniki vasitələrdən istifadə edilməsinə dair təkliflər hazırlanıb həyata keçirilməsi;
- elmi-pedaqoji və elmi kadrların hazırlanması;
- kafedra əməkdaşlarının, həmçinin rektorluğun (fakültənin) tapşırığına əsasən digər iddiaçıların dissertasiyalarının müzakirə edilib rəy verilməsi;
- qabaqcıl təcrübənin öyrənilməsi və onlara elmi-metodiki köməklik göstərilməsi məqsədilə müxtəlif müəssisə və təşkilatlarla əlaqələrin təşkil edilməsi;
- xalq təsərrüfatının müxtəlif sahələrində mədəniyyət, elm, səhiyyə, maarif və s. sahələrdə çalışan mütəxəssislərin ixtisaslarının artırılmasına köməklik göstərmək;
- ali təhsil müəssisələrinin məzunları və bu kafedraların aspirant məzunları ilə adi əlaqənin təşkil edilməsi;
- elmi biliklərin təbliğ edilməsi;
- istehsalat təcrübəsi üçün təşkilat və müəssisələrin seçilməsi istiqamətində iş aparmaq, tələbə və magitrlərin arzu və təkliflərinin müzakirəsi, istehsalat təcrübəsi keçirilən təşkilat və müəssisələrin rəhbərləri ilə görüşlərin keçirilməsi, bu işin daim yaxşılaşdırılması istiqamətində tədbirlər həyata keçirilməsi.

2. KAFEDRA FƏALİYYƏTİNİN ƏSAS PRİNSİPLƏRİ

Kafedra öz işini Ali təhsil üzrə Dövlət Standartları, Azərbaycan Respublikasında təhsilin inkişafı üzrə Dövlət Strategiyası, “Azərbaycan - 2020” Gələcəyə Baxış İnkişaf Konsepsiyası və “Azərbaycan Respublikasında İnformasiya Cəmiyyətinin İnkişafına dair 2014-2020-ci illər üçün Milli Strategiya” əsasında

qurur. Ona görə də kafedranın fəaliyyəti ümumilikdə bu sənədlərdən çıxan rəhbər göstərişlərə və prinsiplərə əsaslanır. Kafedranın işi əsasən 3 aydan gec olmadan keçirilən kafedra iclasları vasitəsilə idarə olunur. Kafedra iclaslarında aşağıdakı məsələlər müzakirə olunur:

- kafedranın bütün fəaliyyət növləri üzrə, eyni zamanda müəllimlərin elmi, tədris-yardımcı heyəti, aspirantların, stajkeçənlərin və fərdi planla təhsil alan tələbələrin plan və hesabatları;
- kafedra tərəfindən tədris olunan kurslar üzrə tədris vəsaitləri, proqramlar, imtahan materialları;
- müəllimlərin tədris yükü və tədris yükünün bölünməsi;
- kafedra tərəfindən təşkil edilən seminarların, konfransların, sərgilərin və s. tematikası;
- kurs işi və buraxılış işinin tematikası, rəhbərlərin və rəy verənlərin təyini, işlərin müdafiəyə buraxılması;
- elmi və metodiki işlərin nəşr olunma qaydalarına dair təqdimatların verilməsi;
- kafedra müdirinin müavinlərinin namizədliyi;
- öz səlahiyyətləri daxilində xarici ölkələrə, stajkeçmə və ixtisasartırma fakültələrinə ezam etmək, doktoranturaya keçirmək, yaradıcılıq məzuniyyətləri verilməsi;
- öz səlahiyyətləri daxilində sərəncamında olan və ya məqsədli ayrılmış vəsaitin tədris, elm və sosial tələblərə xərclənməsi.

3. MÖVCUD ELMİ MÖVZULAR VƏ KONSEPSİYALARIN İNKİŞAF EDİLMƏSİ

Kafedranın professor-müəllim heyəti və magistrları tərəfindən dövlət idarəçiliyinin və rəqəmsal transformasiya dövrünün ehtiyaclarına cavab verən yeni tədqiqat istiqamətləri müəyyən etmişdir :

1. Dövlət orqanlarının fəaliyyətinin və xidmətlərinin rəqəmsal platformaya transformasiyaya metodoloji əsaslarının və yanaşmalarının beynəlxalq təcrübəsinin tədqiqatları
2. Azərbaycan Respublikasında “Elektron Azərbaycan” sisteminin texnoloji-proqram təminatı və texnoloji dəstək səviyyəsinin artırılması; böyük verilənlərin təhlili (data analiz) və bu sahədə yerli təcrübənin inkişafı. Yeni yanaşmaların tətbiqi (kraudsorsing, ekspert şəbəkələri, özünü təşkilat, süni intellekt, Data Science). Bunların əsasında müasir dövlət informasiya resurslarının formalaşması və optimal fəaliyyətin təmin edilməsi modelinin yaradılması (intellektual və rəqəmsal idarəetmənin tətbiqi mexanizminin öyrənilməsi)

Kafedranın strateji xətti bir səlahiyyət mərkəzi kimi aşağıdakılardan ibarətdir :

- Rəqəmsal dövlət idarəçiliyinin çətinliklərinə cavab verən informatika və kompüter modelləşdirilməsi sahəsində Azərbaycan Respublikasının təhsil lideri kimi DİA-nın brendinin (nüfuzunun) təbliğ etmək ;
- “Kompüter elmləri” istiqaməti üzrə proqramlarda təhsil almağa həvəsli və yüksək motivasiyalı abituriyentlərin cəlb edilməsi;
- Azərbaycan Respublikasında İKT sahəsində transformasiya dəyişikliklərin metodoloji əsasını təşkil edən tətbiqi və fundamental xarakterli elmi sahələrin inkişafı;
- İKT sahəsində çalışan şirkət və təşkilatlarla onların tədris və elmi layihələrinin həyata keçirilməsinə cəlb edilməsi, təcrübə yönümlü keyfiyyət səviyyəsinin yüksəldilməsi məqsədilə tərəfdaşlıq əlaqələrini inkişaf etdirilməsi ;
- Birgə tədqiqatların aparılması, elmi konfransların və nəşrlərin hazırlanması, regionlarda təhsil proqramlarının həyata keçirilməsi və İKT biliklərinin yayılması.

4. TƏDRİS VƏ METODİKİ İŞİN TƏŞKİLİ

Kafedrada Dövlət təhsil standartlarını, Elm və Təhsil Nazirliyinin, Rabitə və Yüksək Texnologiyalar Nazirliyinin, Ölkə Prezidentinin, Nazirlər Kabinetinin İT üzrə sərəncam və tapşırıqlarını rəhbər tutaraq tədris-metodik işlərin məzmununun yaxşılaşdırılması üzrə gündəlik işin aparılması nəzərdə tutulur. Bu məqsədlə aşağıdakı məzmununda işlərin təşkili və həyata keçirilməsi və planlaşdırılır:

- mövcud tədris planlarının, poqramlarının və metodik vəsaitlərin nəzərdən keçirilməsi, yeni fənlər üzrə bu materialların hazırlanması;
- tələlərin kurs işlərinin, fərdi tapşırıqların, buraxılış işlərinin, magistr dissertasiyalarının yerinə yetirilməsi işinin təşkili və bu işə nəzarət məqsədi ilə məsləhət saatlarının müəyyənləşdirilməsi;
- professor-müəllim heyətinin işinin keyfiyyətinin yüksəldilməsi məqsədi ilə mütəmadi olaraq açıq dərslərin keçirilməsi və onların geniş müzakirələrinin təşkil olunması;
- kafedranın fəaliyyət istiqamətləri üzrə elmi seminarların, dəyirmi masaların, konfransların təşkili və keçirilməsi;
- İT üzrə keçirilən bütün Respublika və Beynəlxalq tədbir və konfranslarda fəal iştirakın təmin olunması;
- kafedrada tədris olunan bütün fənlər üzrə tematik planların və sillabusların vaxtında hazırlanıb təvil verilməsi;
- kafedrada yerinə yetirilən elmi işlərin keyfiyyətini yüksəltmək məqsədilə müzakirələrin keçirilməsi və qarşıya çıxan problemərin həll yollarının axtarılıb tapılması;
- kafedrada tədris olunan bütün fənlər üzrə mühazirələrin elektron variantlarının hazırlanması və onların Akademiyanın saytında və ya bloqlarda yerləşdirilməsi;
- dünyada İT üzrə ən yüksək reytingə malik olan Massaçuset Texnoloji İnstitutunun (MIT) saytının daim izlənməsi və orada olan tədris materiallarından fəal surətdə istifadə olunması;

- kafedraya aidiyyəti olan tələbə, magistr, aspirant və doktorantlar arasında tərbiyəvi işlərin aparılması, ictimai işlərdə fəal iştirakın təmin olunması, konsert, teatr tamaşalara kollektiv baxışların təşkil olunması və onların həyata keçirilməsi.

5. KAFEDRANIN ELMİ FƏALİYYƏTİNİN ƏSAS İSTİQAMƏTLƏRİ VƏ ELMİ İŞLƏR

Kafedranın elmi fəaliyyətinin əsas istiqamətləri aşağıdakılardır:

- Akademiya miqyasında kompleks (fənlərarası) mövzu çərçivəsində tədqiqat və ümumi mövzuların araşdırılması;
- Elmi beynəlxalq, respublika, universitetlərarası, akademiya konfransları, dəyirmi masalar və məşğələlər;
- Elmi və tədris nəşrlərinin hazırlanması və nəşri;
- Tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinin təşkili;
- Elmi-maarifçilik və tədqiqat tədbirlərinin təşkili;
- Auditoriyadan kənar dərslərin təşkili. (“Dövlət rəqəmsal idarəçilik tədris-maarifçilik tələbə mərkəzi”).

Kafedrada aparılan elmi-tədqiqat işləri burada tədris olunan fənlərlə maksimal surətdə uzlaşdırılır. Hələlik növbəti 3 il üçün elmi-tədqiqat işlərinin planı müəyyənləşdirilmişdir:

Mövzu 1.: Dövlət orqanlarında naqilli və naqilsiz kompüter şəbəkələrinin elmi araşdırılmaları	2024-2026-cı illər
İş 1.: Naqilli və naqilsiz kompüter şəbəkələrinin müasir üsulları	
Mərhələ 1.: Kompüter şəbəkələrinin genişləndirilməsi prinsiplərinin işlənməsi	2024-cü il
Mərhələ 2.: Kompüter şəbəkələrində periferiya qurğularının istifadəsinin işlənməsi	2025-ci il
Mərhələ 3.: Naqilsiz kompüter şəbəkəsinin işlənməsi və layihələndirilməsi	2026-cı il
Mövzu 2.: Kompüter şəbəkəsində effektiv bulud serverlərinin tədqiqat metodları və onların informasiya təhlükəsizliyi problemi	2024-2026-cı illər
İş 2.: Bulud informasiya texnologiyasında təhlükəsizliyin təmin edilməsinin üsul və vasitələri: konseptual yanaşma	
Mərhələ 1.: Bulud informasiya texnologiyalarının və informasiya təhlükəsizliyinin nəzəri aspektləri	2024-cü il

Mərhələ 2.: İnformasiya təhlükəsizliyi sistemi və məlumatların işlənilib hazırlanmasında bulud sistemlərinin mövcud xidmət modellərinin təhlili	2025-ci il
Mərhələ 3.: Kiber təhlükəsizlik və proqram təminatı xidmət kimi (SAAS)	2026-cı il
Mövzu 3. Azərbaycan Respublikasında «Rəqəmsal hökumət» sisteminin dövlət idarəçiliyinin səmərəliliyinin artırılması və təkmilləşdirilməsi	2024-2026-cı illər
İş 3.: Elektron hökumət yaradılması üçün yeni nəzəri biliklərin analizi və idarəetmə problemlərinin həlli üçün alqoritmlərin işlənilib hazırlanması	
Mərhələ 1.: Elektron hökumətin funksiyalarının təkmilləşdirilməsi üçün nəzəri biliklərin sistemləşdirilməsi və ümumiləşdirilməsi	2024-cü il
Mərhələ 2.: Elektron hökumətdə idarəetmə problemlərinin həlli üçün alqoritmlərin işlənilib hazırlanması	2025-ci il
Mərhələ 3.: Elektron hökumət dövlət idarəetməsinin səmərəliliyinin artırılması vəsaitlərindən biri kimi	2026-cı il
Mövzu 4.: Qeyri müəyyənlik mühitində mürəkkəb dinamik sistemlərin cari və proqnoz vəziyyətlərinin tanınması problemləri	2024-2026-cı illər
İş 4.: Qeyri müəyyənlik mühitində klaster analizinin nəzəri və praktik məsələləri	
Mərhələ 1.: Qeyri səlis mühitdə mürəkkəb dinamik sistemlərin vəziyyətlərinin klaster analizə əsaslanan proqnoz modellərinin işlənməsi məsələləri	2024-cü il
Mərhələ 2.: Qeyri səlis mühitdə klasterlərin qurulması metodlarının və alqoritmlərinin işlənilməsi məsələləri	2025-ci il
Mərhələ 3.: Klaster analizə əsaslanan intellektual texnologiyaların seçiyələndirilməsi	2026-cı il
Mövzu 5. Dövlət idarəçiliyində proqram təminatı ilə müəyyən edilmiş şəbəkənin (SDN – Software-defined network) tətbiqi	2024-2026-cı illər
İş 5.: SDN (Software-defined network) texnologiyalarının işlənilməsi	
Mərhələ 1.: SDN (Software-defined network) texnologiyalarının tətbiq üsulları	2024-cü il
Mərhələ 2.: SDN (Software-defined network) texnologiyalarının arxitekturası	2025-ci il
Mərhələ 3.: Bulud əsaslı şəbəkələr üçün SDN (Software-defined network) texnologiyalarının tətbiqi	2026-cı il
Mövzu 6.: Azərbaycan Respublikasında dövlət orqanlarının fəaliyyətində blokçeyn texnologiyalarının tətbiqi perspektivləri	2024-2026-cı illər
İş 6.: Dövlət idarəçiliyi və blokçeyn texnologiyaları	
Mərhələ 1.: Blokçeyn texnologiyalarının tətbiqinin nəzəri-metodoloji əsasları	2024-cü il
Mərhələ 2.: Azərbaycanda dövlət idarəçiliyində blokçeyn texnologiyalarının tətbiqi sahəsində mövcud durumun təhlili	2025-ci il
Mərhələ 3.: Blokçeyn texnologiyalarının tətbiqi şəraitində Azərbaycanın dövlət orqanlarının fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi	2026-cı il
Mövzu 7. Azərbaycan Respublikasının bank sisteminin innovativ rəqəmsal inkişafı və süni intellektin tətbiqi	2024-2026-cı illər
İş 7.: Bank fəaliyyətində süni intellektin tətbiqi	
Mərhələ 1.: Bankların fəaliyyətində rəqəmsal texnologiyaların tətbiqi	2024-cü il
Mərhələ 2.: Süni intellekt bankların inkişafının texnoloji əsası kimi	2025-ci il
Mərhələ 3.: Bank işində biometrik göstəricilərin istifadə olunması	2026-cı il
Mövzu 8.: Dövlət idarəçiliyində bulud texnologiyalarından istifadə imkanları	2024-2026-cı illər
İş 8.: Dövlət idarəçiliyində bulud texnologiyalarından istifadənin perspektivlərinin araşdırılması	
Mərhələ 1.: Bulud texnologiyalarının modelləri və xidmətləri	2024-cü il
Mərhələ 2.: Bulud texnologiyaları əsasında həlli nəzərdə tutulan mürəkkəb məsələlər	2025-ci il
Mərhələ 3.: Dövlət idarəçiliyi sistemində bulud texnologiyalarından istifadənin üstünlükləri	2026-cı il

Mövzu 9.: Dövlət strukturlarında intellektual idarə sistemlərinin tədqiqi	2024-2026-cı illər
İş 9.: İntellektual sistemlərin inkişafının əsas istiqamətləri	
Mərhələ 1.: İdarəetmədə dinamik ekspert sistemləri	2024-cü il
Mərhələ 2.: İntellektual sistem vasitəsilə robast və adaptiv idarənin kombine edilməsi	2025-ci il
Mərhələ 3.: İdarəetmədə informasiya texnologiyaları	2026-cı il

6. KADRLARLA İŞ

Müəllimlərin işinin planlaşdırılması kafedra müdiri tərəfindən həyata keçirilir. Müəllimlər tədris işləri ilə yanaşı metodiki, elmi-tədqiqat, tədris, elmi-maarifçilik, təşkilati və tərbiyə işləri, habelə ixtisaslarının səviyyəsinin yüksəldilməsi ilə əlaqədar məşğul olurlar. O cümlədən, hər bir müəllim üçün fərdi plan tərtib edilir ki, bunlara tədris, tədris metodiki, elmi-metodiki və təşkilati- metodiki yük aiddir. Fərdi planın nəticələrinə hər semestrin sonunda kafedranın iclasında baxılır.

Kafedranın tərkibinə kafedra müdiri, dosentlər, baş müəllim, müəllim, kabinet müdiri və laborant digər kateqoriyadan olan işçilər daxildirlər.

Kafedranın əməkdaşları tərəfindən müxtəlif istiqamətlərdə geniş iş aparılır:

- ❖ kafedra tələbə və magistr informatika, müasir informasiya texnologiyaları, riyazi-iqtisadi metodların idarəetmə proseslərində tətbiqi sahəsində hazırlığını həyata keçirir;
- ❖ dərslük, dərş vəsaitləri, metodiki rəhbərlik və göstərişlər, əyani vəsaitlər və s. hazırlanması, fakültənin göstərişi ilə dərslük, dərş vəsaiti və tədris metodiki ədəbiyyata rəy verilməsi;
- ❖ elmi-tədqiqat işlərinin müzakirəsi, aparılması, tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinə rəhbərlik edilməsi;
- ❖ tamamlanmış elmi-tədqiqat işlərinin müzakirəsi, onların istehsalata tətbiq edilməsi və nəşr edilməsi üçün rəy verilməsi;
- ❖ kafedra əməkdaşlarının tədris elmi-metodiki və digər işlərinin fərdi planlarının hazırlanması və həyata keçirilməsi;
- ❖ respublikanın və xarici ölkələrin ali məktəblərinin ayrı-ayrı kafedralarının, professor-müəllim heyətinin qabaqcıl iş təcrübəsinin öyrənilməsi və yayılması,

yeni işə başlayan və gənc müəllimlərə pedaqoji təcrübə toplamaqda köməklik göstərilməsi;

- ❖ kafedranın müəllimləri tədris etdikləri fənlər üzrə sillabuslar yazmış, metodikanı təkmilləşdirmək, təlimdə müasir texnologiyalardan səmərəli istifadə etmək məqsədi ilə konkret mövzuların tədrisi üçün müzakirələr və birgə seminarlar keçirirlər.

7. KAFEDRA ÜZVLƏRİNİN ELMİ POTENSİALI

Sıra №	Kafedra üzvləri	Vəzifə
1	Müəllim və baş müəllimlər heyəti	
2	Elmlər namizədi	
3	Kabinet müdiri	
4	Laborant	

Əsas tədqiqat sahələri aşağıdakı kimi müəyyən edilə bilər:

1. Kompüter elmlərinin istiqamətləri ;
2. Mürəkkəb sistemlərinin kompüter-informasiya modelləşdirilməsi ;
3. Müxtəlif idarəetmə-iqtisadi sahələrdə avtomatlaşdırılmış idarəetmə sistemləri ;
4. Müasir idarəetmənin sosial sferalarının davamlı inkişafının rəqəmsallaşması.

8. KAFEDRANIN ELMİ FƏALİYYƏTİ

Kafedranın fəaliyyət istiqamətlərindən biri təhsilin, elmin və peşəkarlığın keyfiyyətini yüksək səviyyədə saxlanmasıdır.

Kafedranın fəaliyyətinin məqsədləri:

1. Kompüter elmləri sahəsində təhsil alan bakalavrların təhsil istiqamətinin genişləndirilməsi ;
2. Məzunların hazırlanmasının keyfiyyətinin yüksəldilməsi ;
3. Kompüter elmləri sahəsində elmi tədqiqatların səmərəliliyinin axtarılması və davamlı inkişafı ;

4. İT texnologiyalarının inkişaf perspektivlərinin genişləndirilməsi;
5. Yüksək və intellektual sistemlərin təhlili və tətbiqi (süni intellekt, rəqəmsal elektronika, dövlət idarəçiliyində informasiya texnologiyaları).

9. TEXNİKİ VƏ İNFORMASIYA RESURSLARI İLƏ TƏMİNAT

Müasir rabitə və kompüter texnologiyalarını lazımi səviyyədə tədris etmək üçün kafedraya aşağıdakı texnika və proqram təminatının alınması zəruridir:

- Kompüterlər;
- Elektron lövhə;
- Çox funksiyalı proyektor;
- 3 D printer;
- “MATLAB” proqram təminatı;
- “ELEKTRON SƏNƏD DÖVRİYYƏSİ” üzrə proqram təminatı nümunəsi;
- hüquqi şəxs səlahiyyətli “ELEKTRON İMZA”;
- proqram təminatı, proqramlaşdırma dilləri üzrə kitablar.

Bundan başqa hesab edirik ki, Akademiyanın “MICROSOFT” şirkətinin yaratdığı “IT Academy” şəbəkəsinə qoşulması çox vacibdir.

Kafedrada distant təhsil formasına keçmək istiqamətində hazırlıq işlərinin görülməsi planlaşdırılır.

10. XARİCİ ƏLAQƏLƏR

Kafedranın əsas vəzifələrindən biri dövlət idarəçiliyi qurumları üçün kadrlar hazırlamaq olduğu zaman düzgün xarici əlaqələrin qurulması vacib məsələlərdən biridir. Bu istiqamətdə kafedra aşağıdakı nazirlik və təşkilatlarla sıx əlaqələr yaratmağı planlaşdırır:

- Elm və Təhsil Nazirliyi ilə - bütün tədris, tədris-metodiki işin təşkili, dövlət təhsil standartlarının tələblərini dolğun şəkildə ödəmək və bu işlərin daim təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə;

- Rabitə və Yüksək Texnologiyalar Nazirliyi ilə - Kadr hazırlığında informasiya texnologiyalarının inkişafının nəzərə alınması məqsədilə tədris proqramlarında operativ dəyişiklər aparılması, kafedranın və Akademiyanın daim yeni texniki və informasiya resursları ilə təmin olunması, Kadrların İxtisasının Artırılması İnstitutunun müdavimləri və qısa müddətli kursların dinləyiciləri üçün yüksək ixtisaslı mütəxəssislərin mühazirələrinin təşkil olunması məqsədi ilə;
- Rabitə və Yüksək Texnologiyalar Nazirliyinin Məlumat Hesablama Mərkəzi ilə - DİA-da fəaliyyət göstərən “Elektron hökumət” təlim mərkəzinin işinin günün tələbləri səviyyəsində qurmaq məqsədi ilə;
- AMEA-nın İnformasiya Texnologiyaları İnstitutu ilə - informasiya texnologiyaları üzrə birgə konfransların, dəyirmi masaların keçirilməsi məqsədi ilə;
- Microsoft Korporasiyasının Azərbaycanda təmsilçisi olan “Microsoft-Azərbaycan” təşkilatı ilə - İnformasiya Texnologiyaları üzrə Microsoft Korporasiyasının ən son məhsul və həllərinin daha səmərəli tətbiqinə nail olmaq üçün konfranslarda və görüşlərdə mütəmadi iştirak etmək məqsədi ilə.

11. NÖVBƏTİ 5 İLƏ KAFEDRA İŞİNİN PRIORİTET İSTİQAMƏTLƏRİ

Kafedrada tədris olunan fənlərin çox olduğuna görə, bu fənlərin tədrisinin keyfiyyətinə nəzarət etmək məqsədilə onların 3 istiqamətdə bölünməsi nəzərdə tutulur:

1. “İnformatika” istiqamətində;
2. “Ekspert sistemləri və yüksək texnologiyalar” istiqamətində;
3. “Dövlət quruluşunda elektron hökumət” istiqamətində.

Bundan əlavə istiqamətlər arasında fənn komisiyaları yaradılır. Fənn komissiyasının işinə imtahan suallarının tərtibi, onların keçirilməsi, apellyasiyası və s. daxildir. Həmin fənn qruplarında yuxarıda qeyd olunanlar müzakirə edilirlər.

12. TƏRBİYYƏ MAARİFÇİLİK İŞİ. AUDİTORİYADAN KƏNAR İŞ

Kafednın müəllimləri bakalavr qruplara kurator təyin edilir və onların uyğunlaşması, davamlığın və dərslərdə iştirak problemlərini həll etmək; Elmi və ictimai fəaliyyətə cəlb edilməsi, sağlam həyat tərzinin təbliği, mədəni-maarifin, milli dəyərlərin təbliği və s. kurator işi tədris ili üçün təsdiq edilmiş planlara uyğun olaraq müəllimlər tərəfindən həyata keçirilir. Rəhbərlər: Quliyeva Nahidə, Mustafayeva Şəfəq, Mahmudov Ədalət, Mahmudova Əzizə.

Auditoriyadan kənar işlər aşağıdakı kimi müəyyən edilə bilər:

- Tələbələrdə vətənpərvərlik tərbiyəsinin aşlanmasına nail olmaq;
- Kafedrada vaxtaşırı olaraq kökümüz, tarixi keçmişimizlə bağlı olan söhbətlər aparmaq, müasir dünya hadisələri ilə əlaqədar fikir mübadiləsi keçirmək;
- “Kompüter və tətbiqi riyaziyyat” sahəsində görkəmli alimlər haqqında tədbirlər;
- Auditor kənar dərslər (məşqələlər, seminarlar) “Rəqəmsal dövlət idarəçiliyində informasiya sistemləri” tələbə-elmi-metodik və maarifçilik mərkəzi (İT klub) təşkil olunur.

“Dövlət idarəçiliyində informasiya texnologiyaları” kafedrasının müdiri

E.Abasov

12.12.2024-cü il